

GUIA RÀPIDA CISCO WEBEX MEETINGS

1. Activació:

- Revisar el compte de correu electrònic de GVA en què se li haja configurat l'accés de *Webex (compte personal, compte del Jutjat, etc). Haurà rebut un mail de Cisco notificant l'alta de l'usuari (en anglés)
- Prémer sobre el botó que ve dins del propi mail: **Activate**
- Obrirà una pàgina on se sol·licita establir una contrasenya nova. Introduir-la segons les condicions indicades de longitud i format(almenys 1 Majúscula, 1 número i 1 caràcter especial)
- El compte queda activada correctament per al seu ús, sent l'usuari l'adreça de correu de GVA, i el password l'establert en el primer accés

1. Accés:

- Organitzador
- Accedir amb el Navegador Google Chrome a la URL: <https://gvjusticia.webex.com>
- Prémer sobre el botó: **Iniciar Sessió**. Introduir usuari (compta correu GVA) i contrasenya
- S'obrirà la pàgina inicial de *Webex del seu usuari. Des d'ací, prémer en el botó: **Iniciar una Reunió**
- Prémer sobre l'opció que apareix en la part inferior de la pàgina: **Unisca's des del seu Navegador**
- Apareix una finestra en la qual es detecten els dispositius d'àudio/vídeo. Seleccionar si es vol iniciar la Reunió amb aquests activats/desactivats (p. *ej no mostrar vídeo, sol àudio) i prémer en el botó.
- Quan estiguen els dispositius detectats, prémer sobre el botó: **Unir-se a la Reunió**
- En la part superior esquerra apareix una icona d'informació. Prémer sobre aquest i es mostrarà la informació de la Reunió. Traslladar el **Número de Reunió** a tots els assistents perquè s'unisquen (veure apartat Assistents)

IMPORTANT: Per motius de seguretat, trasllade aquest número de sessió exclusivament als assistents. No ho comuniqui en cap lloc públic ni per mitjans de gran difusió.

• Assistent

- Accedir amb el Navegador Google Chrome a la URL: <https://gvjusticia.webex.com>
- Introduir en el camp **Unir-se a una Reunió** el **Número de Reunió** que li han proporcionat i prémer Intro
- Se sol·licitarà un Nom per a identificar-lo en la Reunió (requerit) i un compte de correu electrònic (opcional)
- Una vegada introduït el Nom s'obrirà la finestra de la videoconferència
- *Nota: si apareixen missatges sol·licitant l'accés als dispositius d'Àudio/Vídeo, permetre'ls perquè s'inicialitzen correctament la webcam i els altaveus.*
- Quan estiguen els dispositius detectats, prémer sobre el botó: **Unir-se a la Reunió**