

GUÍA RÁPIDA CISCO WEBEX MEETINGS

1. Activación:

- Revisar la cuenta de correo electrónico de GVA en que se le haya configurado el acceso de Webex (cuenta personal, cuenta del Juzgado, etc). Habrá recibido un mail de Cisco notificando el alta del usuario (en inglés)
- Pulsar sobre el botón que viene dentro del propio mail: **Activate**
- Abrirá una página donde se solicita establecer una contraseña nueva. Introducirla según las condiciones indicadas de longitud y formato(al menos 1 Mayúscula, 1 número y 1 carácter especial)
- La cuenta queda activada correctamente para su uso, siendo el usuario la dirección de correo de GVA, y el password el establecido en el primer acceso

1. Acceso:

- **Organizador**
- Acceder con el Navegador Google Chrome a la URL: <https://gvjusticia.webex.com>
- Pulsar sobre el botón: **Iniciar Sesión**. Introducir usuario (cuenta correo GVA) y contraseña
- Se abrirá la página inicial de Webex de su usuario. Desde aquí, pulsar en el botón: **Iniciar una Reunión**
- Pulsar sobre la opción que aparece en la parte inferior de la página: **Únase desde su Navegador**
- Aparece una ventana en la que se detectan los dispositivos de audio/video. Seleccionar si se quiere iniciar la Reunión con éstos activados/desactivados (p. ej no mostrar video, solo audio) y pulsar en el botón.
- Cuando estén los dispositivos detectados, pulsar sobre el botón: **Unirse a la Reunión**
- En la parte superior izquierda aparece un icono de información. Pulsar sobre éste y se mostrará la información de la Reunión. Trasladar el **Número de Reunión** a todos los asistentes para que se unan (ver apartado Asistentes)

IMPORTANTE: Por motivos de seguridad, traslade este número de sesión exclusivamente a los asistentes. No lo comunique en ningún sitio público ni por medios de gran difusión.

- **Asistente**

- Acceder con el Navegador Google Chrome a la URL: <https://gvjusticia.webex.com>
- Introducir en el campo **Unirse a una Reunión** el **Número de Reunión** que le han proporcionado y pulsar Intro
- Se solicitará un Nombre para identificarlo en la Reunión (requerido) y una cuenta de correo electrónico (opcional)
- Una vez introducido el Nombre se abrirá la ventana de la videoconferencia
- *Nota: si aparecen mensajes solicitando el acceso a los dispositivos de Audio/Video, permitirlos para que se inicialicen correctamente la webcam y los altavoces.*
- Cuando estén los dispositivos detectados, pulsar sobre el botón: **Unirse a la Reunión**